

Scienze Sanitarie Forensi

I edizione 2010/2011



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Gestito da:
COREP

Il Master Universitario di II livello in “**Scienze Sanitarie Forensi**” è istituito dall'Università degli Studi di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito www.corep.it).

Proponente del Master:

Prof. Claudio Cardellini, Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino

Progettista - Gestore d'Area COREP (Area Sanitaria): Dott.ssa Chiara Cerato

Segreteria Master COREP

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

Tel 011.197.42401 - **Fax** 011.197.42419

E-mail: formazione@corep.it **Web:** www.formazione.corep.it

SOMMARIO

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?	1
2. COMPETENZE ACQUISITE:	1
3. DESTINATARI E SELEZIONE.....	1
4. PERIODO E SEDE	2
5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA	2
6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE	3
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	3
8. COSTI.....	6
9. TITOLI RILASCIATI	6
10. PROGRAMMA DIDATTICO.....	7

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?

Il Master Universitario di II livello dell'Università degli Studi di Torino in "Scienze Sanitarie Forensi" è istituito dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino.

Il Master Universitario di II livello in **Scienze Sanitarie Forensi** è **proposto dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia** dell'Università degli Studi di Torino ed è gestito da Corep.

Il Master è rivolto a tutti i professionisti, in possesso di Laurea specialistica/magistrale conseguita presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia o affine e di Giurisprudenza, e ha come obiettivo quello di formare, mediante uno specifico percorso di formazione post-base, professionisti specializzati nella valutazione di ogni aspetto giuridico e giurisprudenziale che riguardi l'esercizio professionale sanitario.

Il master in particolare prevede insegnamenti fondamentali suddivisi in aree tematiche quali la giuridica, la sanitario-forense, delle responsabilità professionali ed infine del risk management - rischio clinico. Il programma prevede l'acquisizione di conoscenze giuridico/sanitarie nell'ambito delle organizzazioni sanitarie e in quelle specifiche legate all'esercizio professionale.

2. COMPETENZE ACQUISITE:

Il Master si pone l'obiettivo di sviluppare competenze nell'ambito del risk management, con padronanza delle tecniche più rilevanti della prevenzione del rischio clinico.

Particolare attenzione sarà dedicata alla valutazione dell'errore nell'ambito professionale sanitario specifico (malpractice) legato all'utilizzo delle diverse tecnologie e metodiche.

In una seconda fase del corso, la formazione sarà dedicata con specifica attenzione all'applicazione forense di queste metodologie, con particolare riguardo all'attività consulenziale o peritale.

Gli obiettivi formativi includono la preparazione teorica sulle basi giuridiche delle scienze forensi. Per i partecipanti al master, gli obiettivi formativi riguarderanno, inoltre, l'acquisizione di tecniche e metodologie idonee alla preparazione ed alla costruzione di protocolli, procedure e linee guida utili alla definizione delle singole responsabilità all'interno delle equipe multidisciplinari.

Sulla base delle conoscenze specifiche degli aspetti tecnico-professionali, questa figura professionale potrà svolgere attività nelle direzioni Aziendali, Sanitarie, in ambito Dipartimentale, come consulente dei professionisti sanitari, ordini e associazioni professionali, tribunali, organizzazioni sindacali e privati, in tutti i contenziosi che riguardano situazioni di responsabilità professionale che coinvolgono tecnici sanitari nell'esercizio della propria attività lavorativa.

3. DESTINATARI E SELEZIONE

Lauree del vecchio ordinamento:

Laurea in Medicina e Chirurgia

Laurea in Scienze Biologiche

Laurea in Giurisprudenza

Lauree di II livello:

Lauree specialistiche/magistrali in scienze delle professioni sanitarie individuate dal DI 2 aprile 2001.

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia

Laurea specialistica/magistrale in Scienze biologiche

Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza

Il Comitato Scientifico, ai soli fini di ammissione al corso di Master, si riserva di considerare le candidature di persone con titoli equipollenti conseguiti all'estero. Il riconoscimento dei titoli stranieri sarà effettuato in base alle modalità previste dall'art. 2.3 del Regolamento Master dell'Università degli Studi di Torino ed è subordinata alla verifica di congruità da parte del Settore Studenti Stranieri dell'Ateneo.

Potranno essere ammessi/e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

Selezione

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione di Selezione, la cui composizione sarà pubblicata sul sito non appena definita, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute. Eventuali altre prove (es. test scritto, colloquio orale, etc.) e loro modalità di svolgimento saranno comunicate ai pre- iscritti non appena definite.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 30 iscritti**¹

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il **numero minimo di 17 iscritti**.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

4. PERIODO E SEDE

PERIODO

Il Master si svolgerà **da NOVEMBRE 2010 a NOVEMBRE 2011 e avrà inizio il 19 novembre 2010**

Le lezioni, con frequenza obbligatoria, **si terranno indicativamente:**

- Giovedì dalle 14.00 alle 18.00
- Venerdì dalle 14.00 alle 18.00
- Sabato dalle 9.00 alle 13.00

SEDE

Le lezioni avranno luogo presso COREP (c.so Trento 13, Torino) ed il tirocinio formativo presso aziende ospedaliere del settore.

5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari (CFU)** e ha una **durata complessiva di 1.500 ore**, così articolate:

- **Didattica frontale n. 350 ore, didattica alternativa n. 205 ore, studio individuale n. 370 ore**, corrispondenti ad un totale di **37 CFU**
- **Tirocinio formativo n. 400 ore**, pari a **16 CFU**
- **Prova finale n. 175 ore**, pari a **7 CFU**

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

- Modulo didattico Propedeutico
- Modulo didattico Giuridico
- Modulo didattico Management
- Modulo didattico Risk Management
- Modulo didattico Forense

Per verificare l'apprendimento, durante il percorso didattico saranno proposte **delle verifiche in itinere** con valutazione espressa in trentesimi, mentre, a conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica**

¹ Si precisa che "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento è consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse".

finale, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del **tirocinio formativo**.

6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE

PROPONENTE DEL MASTER: Prof. Claudio Cardellini, Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino

COMITATO SCIENTIFICO:

- Prof. Claudio Cardellini, Dipartimento di Anatomia, Farmacologia e Medicina Legale, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Prof. Gianni Bisi, Dipartimento di Medicina Interna, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Dott. Ermanno Capellaro, Dipartimento Traumatologia, Ortopedia e Medicina del Lavoro, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino
- Prof. Francesco Viglino, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università del Piemonte Orientale
- Dott. Maurilio Bessone, AOU San Giovanni Battista di Torino
- Dott. Francesco Nisii, AOU San Giovanni Battista di Torino

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Scadenza iscrizioni: 5 ottobre 2010 ore 24.00 ora italiana. PROROGATA AL 5 NOVEMBRE 2010.

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 20 settembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione, escluse le tasse universitarie.

La Domanda di iscrizione non è in alcun modo vincolante e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni.

Per iscriversi al Master è necessario compilare in tutte le sue parti il **form on line, attivo fino alla data di scadenza per le iscrizioni**, al quale è possibile accedere dalla sezione **"Iscrizione e scadenza"** del sito del Master.

Prima di procedere, si consiglia di **leggere con estrema attenzione questa sezione**, nella quale sono riportate informazioni utili per la corretta compilazione del form on-line e per la corretta gestione dei documenti da allegare.

I candidati **cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea che risiedono all'estero**, oltre alla compilazione dell'apposito form on line, dovranno far pervenire la propria candidatura anche attraverso la rappresentanza diplomatica o consolare italiana operante nel proprio paese di residenza entro le scadenze stabilite annualmente dalle disposizioni ministeriali riguardanti l'accesso di studenti stranieri in università italiane (per ulteriori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/>)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE

Si consiglia, prima di iniziare, di **assicurarsi di avere a disposizione tutte le informazioni e tutti i documenti** sotto elencati (vedi sezione Documenti da allegare), necessari per completare la Domanda di iscrizione (compreso un indirizzo di posta elettronica personale a cui inviare eventuali comunicazioni e un numero di telefono cellulare).

Se in possesso di tutti i dati richiesti, il tempo per la compilazione del modulo è di **circa 20 minuti**.

Al termine della compilazione del form, una volta salvati tutti i dati e gli allegati inseriti, sarà visualizzata un'anteprima del modulo.

E' molto importante **controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette**.

Se si desidera salvare e archiviare sul proprio PC l'anteprima della Domanda di iscrizione, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce **"Salva pagina con nome"**.

Analogamente se si desidera stampare il documento, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce “Stampa”.

Una volta **verificata la correttezza dei dati inseriti** occorrerà **clickare il tasto “Termina l’iscrizione”**, portando così a termine la procedura.

Al termine della procedura di iscrizione, sarà visualizzata la **conferma del corretto invio** della Domanda di iscrizione ed un **codice identificativo (codice ID)**, formato dall’acronimo del Master per il quale è stata inviata la Domanda seguito da 5 numeri (es. matec94361 – misar59885-masp39192 – ica14963 – giornalismo28634, ecc...).

Si invitano i candidati a **salvare, conservare con attenzione** ed eventualmente **stampare** questo **codice identificativo (codice ID)** che sarà associato a ciascun utente per la sua identificazione durante le fasi della selezione e della pubblicazione della graduatoria.

Per salvare e archiviare sul proprio PC la pagina con la conferma del corretto invio della Domanda di iscrizione e con il codice ID occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce “Salva pagina con nome”.

La notifica del corretto invio della Domanda di iscrizione e del codice ID personale verrà inoltre inviata agli utenti in automatico tramite **sms** al numero di cellulare indicato nel form on line. A tal proposito, in fase di compilazione del form, è molto importante verificare la correttezza del numero indicato avendo cura di inserire **il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale**, secondo il seguente esempio: +39 347 XXXXXXX).

Si segnala che la procedura di iscrizione potrà ritenersi completata soltanto a seguito della visualizzazione/ricezione della conferma del corretto invio della Domanda e del codice ID.

In caso di mancata ricezione del sms e/o di mancata visualizzazione del codice ID, per informazioni relative alle Domande di iscrizione inviate o per problemi riscontrati durante la procedura di iscrizione on line è **possibile contattare lo staff del COREP:**

Tel. +39. 011 19742401

E-mail: iscrizioni@corep.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE

La Domanda di iscrizione dovrà essere corredata da alcuni **allegati**, di seguito elencati.

I documenti elencati andranno inviati attraverso il form on line, effettuando una scansione degli stessi (si consiglia di utilizzare il formato **JPG** o **PDF**) **ed allegando i file corrispondenti** (dimensione massima consentita per ciascun file **1 Mbyte**).

Prima di procedere con la compilazione del form **si consiglia** pertanto **di avere già a disposizione il formato elettronico dei documenti richiesti.**

In casi eccezionali, qualora gli interessati non avessero la possibilità di effettuare la scansione dei documenti, sarà comunque possibile inviarli secondo le seguenti modalità:

- via fax al n. +39 011 19742419

- consegnati a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

- spediti in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

Qualsiasi sia la modalità scelta, sarà necessario indicare il nominativo del candidato, il codice ID ricevuto al termine dell’operazione di iscrizione, il titolo del Master per il quale è stata inoltrata la Domanda di iscrizione.

Si segnala che **il curriculum vitae dovrà necessariamente essere allegato al form on line in formato elettronico.**

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:
 - o **Certificato di laurea con esami (se conseguita) o altri titoli previsti** dai requisiti di ammissione del Master.
 - Per **laureandi** certificato degli esami con voti.

In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47. [Scarica qui il modello.](#)

In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Curriculum vitae** redatto obbligatoriamente secondo lo standard allegato. [Scarica qui il modello.](#)

Il curriculum dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)

o Copia del **titolo abilitante** (se presente).

In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o Copia del **diploma di scuola media superiore** (quinquennale/quadriennale con anno integrativo).

In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Fotografia formato tessera** con indicati nome e cognome sul retro (la fotografia non è obbligatoria per la domanda di iscrizione, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione. Se la selezione avviene tramite videoconferenza sarà consegnata, se ammessi al master, contestualmente alla formalizzazione della conferma di iscrizione)

o Copia di un **documento di identità** in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)

o Copia del **Codice Fiscale.**

Il codice fiscale può essere richiesto presentandosi all'**Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate** con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni**

o **Titolo della tesi** accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima

o **Dichiarazione dello Stato di servizio** rilasciata dal datore di lavoro, comprovante il numero di anni di servizio relativo alla mansione professionale per la quale ci si iscrive al Master.

In casi eccezionali, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni lo stato di servizio, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso lo stato di servizio andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Dichiarazione di veridicità e completezza dei dati inseriti nel modulo on line.** [Scarica qui il modello.](#)

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:
 - o **Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti.**
Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea.

- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:
 - o **Visto di ingresso e permesso di soggiorno.**

Le Domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Domanda di iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le scadenze indicate.**

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno consegnare in originale: il certificato di laurea, la dichiarazione di valore, il certificato con traduzione degli esami sostenuti
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("Conferma di iscrizione"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: <http://www.esteri.it/visti>

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Per la corretta visualizzazione dei documenti nel formato .doc si consiglia di utilizzare una versione di Microsoft Office superiore o uguale alla versione 2003. Versioni precedenti potrebbero non consentire la corretta visualizzazione del documento (es. logo COREP non visibile), tuttavia ciò non pregiudicherà la validità dello stesso ai fini dell'iscrizione.

Per il formato .pdf si consiglia di utilizzare Adobe Acrobat in versione superiore alla 9.3. Per scaricare il programma:

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

8. COSTI

La quota d'iscrizione è di **4.500,00 Euro**, escluse le tasse universitarie, che per l'anno accademico 2010/2011 ammontano a 353,00 Euro.

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 20 settembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione, escluse le tasse universitarie.

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca. La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

9. TITOLI RILASCIATI

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3 per ciascun modulo didattico previsto) e svolgeranno il tirocinio formativo, superando tutte le verifiche previste e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di II livello dell'Università degli Studi di Torino** in "Scienze Sanitarie Forensi".

Ai candidati che avranno frequentato il corso, pur non avendo i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza COREP**.

Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).

10. PROGRAMMA DIDATTICO

Il contenuto didattico dei moduli, esposto in dettaglio nelle pagine seguenti, è indicativo.

MODULO 1 “PROPEDEUTICO”

94 ore di lezione frontale, 56 ore di didattica alternativa
Crediti: 10

Obiettivo

Fornisce strumenti utili alla comprensione delle organizzazioni sanitarie sotto il profilo organizzativo, sociale scientifico e normativo. L'obiettivo è quello di allineare le conoscenze dei partecipanti professionisti, provenienti da formazioni diverse.

Insegnamenti:

Legislazione sanitaria (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Apprendere gli aspetti normativi del sistema sanitario.

Psicologia del lavoro e delle organizzazioni sanitarie (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Studiare le caratteristiche del comportamento di persone, gruppi, organizzazioni nello specifico delle organizzazioni sanitarie.

Igiene generale ed applicata (18 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Apprendimento delle nozioni fondamentali dell'Igiene generale e delle profilassi delle malattie.

La formazione universitaria (10 ore di lezione frontale, 5 ore di didattica alternativa, CFU 1)

Analizzare la strutturazione del percorso universitario e le competenze acquisite.

Epidemiologia clinica e statistica medica (16 ore di lezione frontale, 14 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Conoscere i principali concetti e strumenti di statistica ed epidemiologia clinica.

La ricerca scientifica (10 ore di lezione frontale, 5 ore di didattica alternativa, CFU 1)

Facilitare la metodologia delle ricerca e della pubblicazione scientifica secondo gli standard internazionali.

MODULO 2 “GIURIDICO”

72 ore di lezione frontale, 48 ore di didattica alternativa

Crediti: 8

Obiettivo

Fornisce le elementi giuridico e normativi sulle responsabilità delle figure professionali del sistema sanitario.

Insegnamenti:

Elementi di diritto amministrativo (18 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Conoscenza delle fondamentali fonti normative e giurisprudenziali del diritto amministrativo sanitario.

Legislazione professioni mediche (16 ore di lezione frontale, 14 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Analisi degli aspetti normativi e contrattuali della professione medica.

Evoluzione normativa professioni sanitarie (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Gli aspetti istituzionali e normativi dell'evoluzione delle professioni sanitarie.

Medicina del lavoro (18 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Analisi dei rapporti tra salute e lavoro. Fornire conoscenze nuove su patologie direttamente o indirettamente causate dalle attività lavorative.

MODULO 3 “MANAGEMENT”

48 ore di lezione frontale, 27 ore di didattica alternativa

Crediti: 5

Obiettivo

Definisce gli strumenti logistico - organizzativi per la gestione delle strutture sanitarie.

Insegnamenti:

Organizzazione aziendale (10 ore di lezione frontale, 5 ore di didattica alternativa, CFU 1)

Descrive la struttura organizzativa dell'azienda sanitaria. Indica il tipo di struttura organizzativa del sistema in cui si trova ad operare.

Economia aziendale (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Strumenti metodologici e scientifici necessari per guidare correttamente il funzionamento dell'azienda nelle sue diverse funzioni.

Contratti e logistica (18 ore di lezione frontale, 12 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Fornire strumenti di valutazione comparata delle possibili tipologie contrattuali utilizzabili in sanità, modelli organizzativi di logistica.

MODULO 4 – “RISK MANAGEMENT”

40 ore di lezione frontale, 20 ore di didattica alternativa

Crediti: 4

Obiettivo

Valutazione e analisi dei rischi sanitari dal punto di vista organizzativo e professionale.

Insegnamenti:

Risk management clinico (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Trasmettere ai partecipanti conoscenze e competenze in tema di rischio Clinico e le progettazioni per la riduzione del rischio sanitario.

Risk management delle professioni sanitarie (10 ore di lezione frontale, 5 ore di didattica alternativa, CFU 1)

Acquisire conoscenze teoriche in merito all'analisi ed alla classificazione degli errori in ambito infermieristico e tecnico sanitario.

Diritto assicurativo (10 ore di lezione frontale, 5 ore di didattica alternativa, CFU 1)

Conoscenza dei formanti legali e giurisprudenziali della materia assicurativa in ambito sanitario e professionale.

MODULO 4 – “FORENSE”

96 ore di lezione frontale, 54 ore di didattica alternativa

Crediti: 10

Obiettivo

Fornisce conoscenze sulle diverse tipologie di responsabilità e controversie e strumenti utili a redigere una perizia legale.

Insegnamenti:

Medicina legale e tecnica peritale (40 ore di lezione frontale, 20 ore di didattica alternativa, CFU 4)

Conoscere la medicina legale e i metodi di applicazione. Acquisire strumenti metodologici per la redigere una perizia.

Diritto civile (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Offrire le principali nozioni di diritto del lavoro con particolare riferimento alla responsabilità delle professioni sanitarie.

Elementi di diritto e procedura penale (20 ore di lezione frontale, 10 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Acquisire la comprensione della normativa codicistica sul processo penale e un approccio metodologico nella comprensione del diritto.

Etica e bioetica (16 ore di lezione frontale, 14 ore di didattica alternativa, CFU 2)

Definire le tematiche che si situano al confine tra la bioetica e l'etica sanitaria, attraverso i codici deontologici e le pratiche professionali sanitarie.